

『강 당 사 용 신 청 서』

결 재	담 당	팀 장	관 장

기관명 (단체명)	TEL		
	H.P		
사용장소	울산광역시아동보호전문기관 3층 강당		
사용목적	협조사항		
사용기간	월	일 (요일)	시 분 ~ 시 분
인 원	아 동	성 인	계
기자재 사용여부	의자 <input type="checkbox"/> 책상 <input type="checkbox"/> 단상 <input type="checkbox"/> 빔 프로젝트 <input type="checkbox"/> 무선마이크 <input type="checkbox"/> 유선마이크 <input type="checkbox"/>		

강당 사용지침을 준수하여 위와 같이 강당사용을 신청합니다.

2023 년 월 일

신청자

(인)

강 당 사 용 지 침

1. 강당 대관

울산지역 아동복지향상에 기여하는 비영리단체 및 법인을 대상으로 무료 대관한다.

2. 강당 사용지침

- 1) 시설 이용은 허가된 시간 내 지정된 시간에 지정된 시설에 한한다.
- 2) 강당 이용에 필요한 확장지, 생수, 쓰레기봉투 등 소모품은 직접 준비한다.
- 3) 강당 사용 단체 및 법인이 문의 사항을 처리한다. (위치, 버스노선 등)
- 4) 아동보호전문기관 전용 주차장(녹색 페인트 주차장)에 주차하지 않도록 한다.
- 5) 강당 대관(3층) 이외에 장소에 출입을 금한다.
- 6) 건물 내, 화장실 등 모든 구역은 금연 구역임을 이용자에게 안내하고 이를 준수한다.
- 7) 강당사용 후 사용한 기자재는 정돈하며 전등 및 전기제품 소등, 창과 출입문은 닫는다.
- 8) 강당사용 후 청결을 유지하며 발생한 쓰레기를 가져간다.
- 9) 사용 종료 후 아동보호전문기관 담당자에게 강당 열쇠를 반납한다. (열쇠 분실 시 변상)
- 10) 서식 3. '강당 사용 후 점검내용'을 작성하여 아동보호전문기관 담당자에게 확인받고 제출한다.

위와 같이 강당 사용지침을 준수하며 시설물·기자재 등 파손 시 즉각 원상 복구 조치하겠습니다.

소 속/직 책 :

신청자 :

(서명)